**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *Se implementó el frontend funcional de CondorShop: Home con banner, catálogo en grilla, búsqueda, filtro por categoría y ordenamiento. Se construyó el carrito lateral con sumar/restar, eliminar y cálculo de subtotal + envío + total. Al presionar “Pagar” hoy se abre un modal de checkout; se definió el cambio a checkout en página completa y por pasos. Se levantó un backend Express mínimo con persistencia inicial en JSON y se diseñó la base de datos MySQL completa. Se creó el esquema condorshop en MySQL. La documentación de negocio y del producto quedó trazada en visión, épicas, user stories, impact mapping, backlog y sprints.* |
| Objetivos | * *Checkout: pasar de modal simple a flujo multistep (Datos → Dirección → Envío → Pago → Revisión) con Webpay (sandbox) y número de orden transaccional.* * *Persistencia: migrar de JSON a MySQL (ORM/query layer) para catálogo, carritos y órdenes.* * *Cuenta de cliente: registro / login / recuperar contraseña, perfil y direcciones.* * *Administración: gestión de productos, stock, pedidos, roles y auditoría.* * *SEO/Marketing: slugs, metadatos y productos relacionados; envío gratis sobre CLP 50.000.* |
| Metodología | *metodología Scrum* |
| Evidencias de avance | *Frontend operativo (catálogo, búsqueda/filtros, carrito y totales), backend Express básico (productos/órdenes), BD MySQL creada con tablas/relaciones y triggers, y documentación completa (visión, épicas, historias, backlog y sprints) con capturas y scripts.* |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *BD* | *Modelo ER + DDL MySQL* | *Workbench* | *2d* | *Juan Rodriguez* | *Triggers vs CHECK* | *Completado* | *Orden de creación de FKs; reemplazo de CHECK por triggers* |
| *Backend* | *API productos/órdenes + JSON* | *Node/Express, Postman* | *3d* | *Juan Rodriguez* | *Validación básica* | *Completado* | *Manejo simple de errores y esquema de payload* |
| *Frontend* | *Catálogo + búsqueda/filtros* | *Tailwind, JS* | *3d* | *Benjamin Huenupe* | *Completado* | *UI OK* | *Pulido de UI y etiquetas de stock* |
| *Frontend* | *Carrito (sumar/restar/eliminar/totales)* | *JS, LocalStorage* | *3d* | *Benjamin Huenupe* | *En curso* | *Falta “Vaciar”* | *Agregar botón Vaciar carrito global* |
| *FE/BE* | *Checkout en página (pasos)* | *JS/Express, wireframes* | *4d* | *Benjamin Huenupe / Juan Rodriguez* | *En curso* | *De modal→pasos* | *Validaciones mínimas por paso* |
| *Integración* | *Webpay sandbox* | *SDK, docs Webpay* | *4d* | *Juan Rodriguez* | *No iniciado* | *Mock temporal* | *Solicitar credenciales e integrar en siguiente iteración* |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*  **Facilitadores**   * **Objetivos claros y roles definidos desde el inicio.** * **Buen trabajo en equipo y comunicación diaria.** * **Kit de UI y datos de prueba que aceleraron el front.**   **Dificultadores (y cómo los abordamos)**   * ***Choques de horarios del equipo → bloqueos fijos de trabajo y reunión semanal.*** * ***Curva de aprendizaje de algunas herramientas → mini guías internas.*** * ***Dependencia de terceros (pasarela/envío) → mock temporal y replanificación por hitos.*** |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  *Ajustadas*   * *Checkout: de modal simple a flujo por pasos para mejorar claridad.* * *Catálogo: priorizamos filtros y ordenamiento; otras mejoras visuales pasan a la siguiente iteración.* * *Modelo de datos: partimos simple y lo ampliamos con lo necesario para pedidos y seguimiento.* * *Se pospone “seguridad avanzada, logs estructurados y pruebas automatizadas” para priorizar checkout básico funcional y demostrable. Justificación: restricción de tiempo y foco en el flujo end-to-end.*   *Eliminadas/Reprogramadas*   * *Blog/newsletter y reseñas públicas: movidas a fase posterior para concentrar esfuerzos en la compra.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  *Pendientes o con retraso*   * *Perfil de usuario e historial de pedidos.* * *Panel de administración básico.* * *Integración de pagos y notificaciones por correo.* * *“Vaciar carrito” global y tracking de despacho.*   *Estrategia*   * *Dividir en hitos semanales con criterios de aceptación simples.* * *Parear FE/BE en las historias críticas (checkout/pagos).* * *QA ligera al cierre de cada hito y demo interna.* * *Mantener 10–15% de colchón de tiempo para imprevistos.* |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)